

# Görevlendirme Modülü

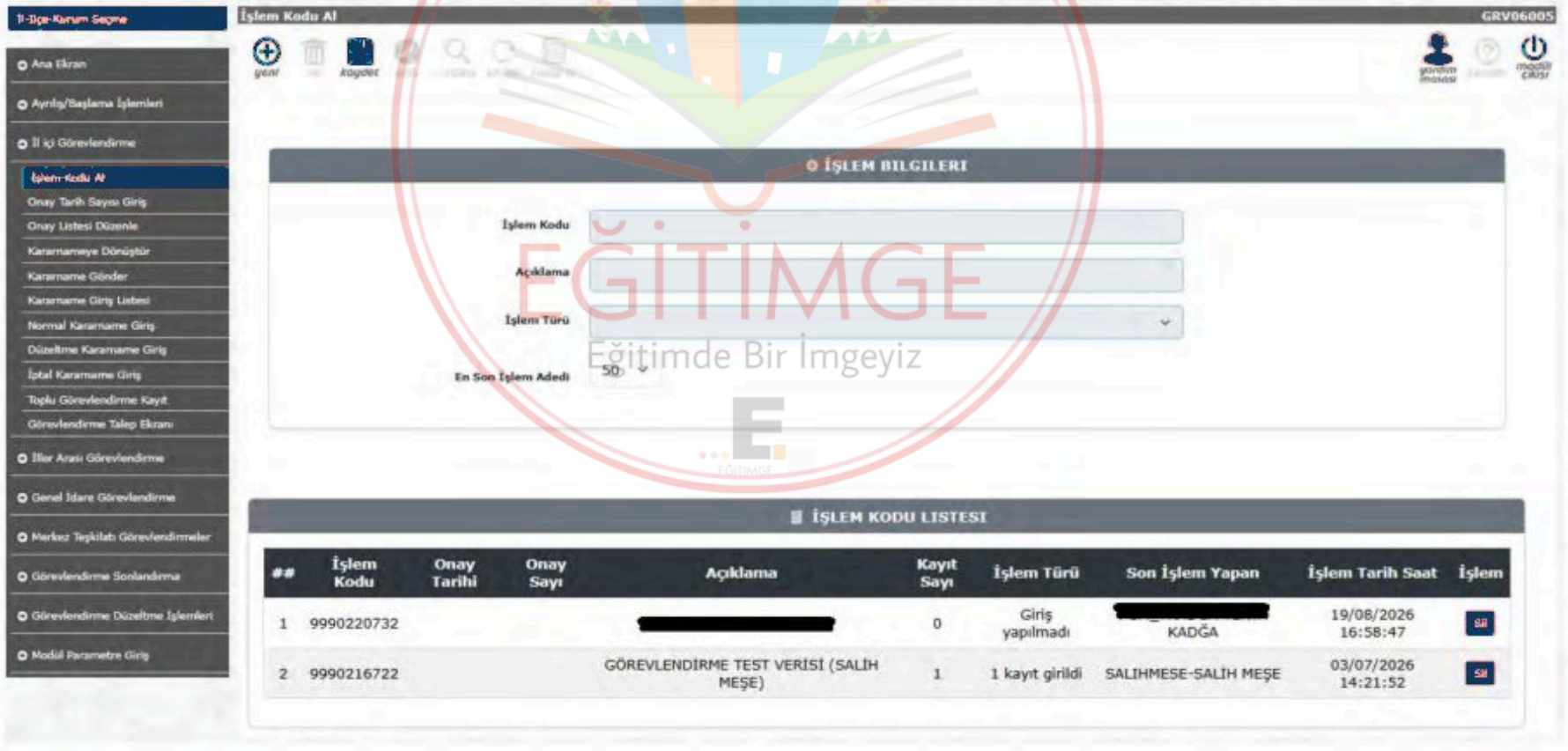
Hazırlayan: **Salih MEŞE**

**25.08.2026**

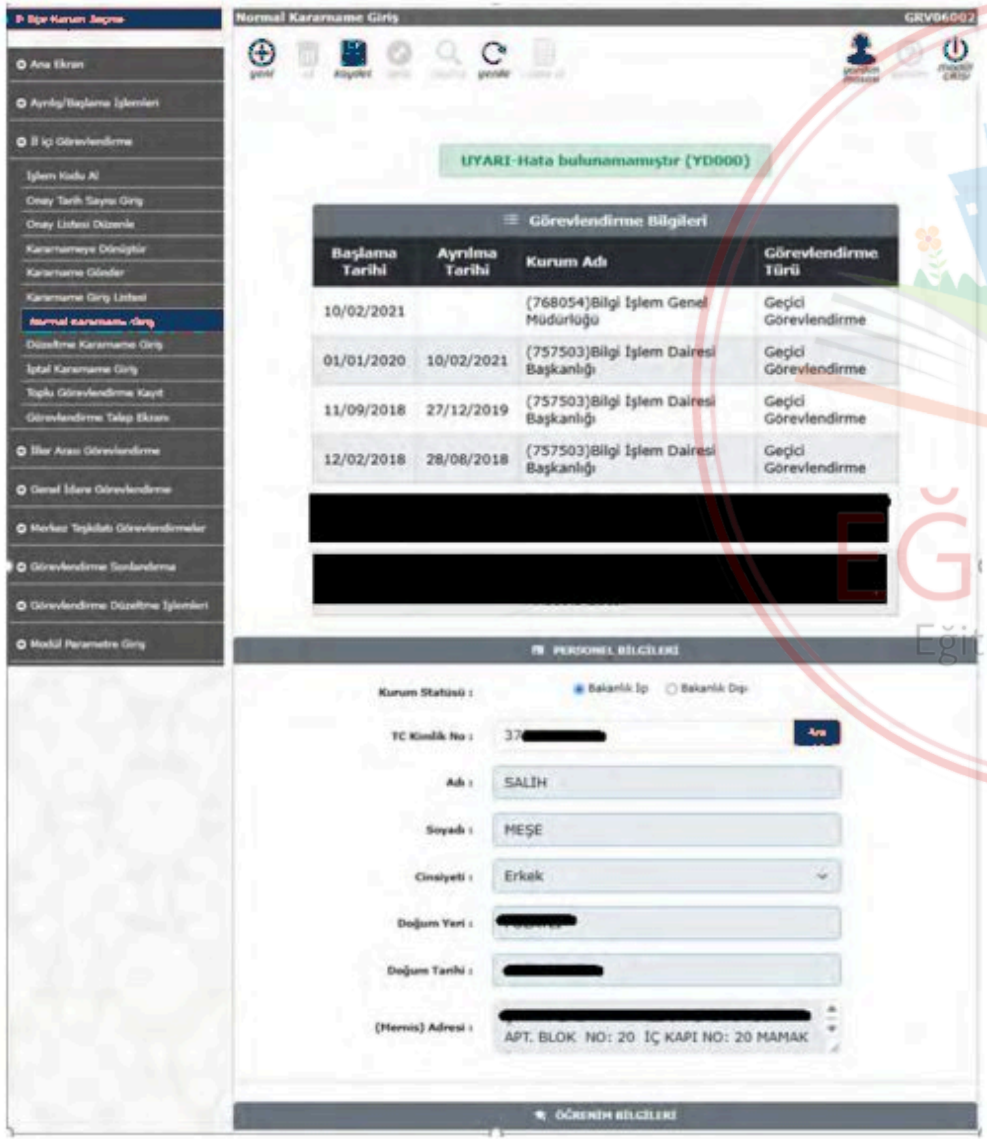
# Görevlendirme Modülü

EĞİTİMGE
Eğitimde Bir İmgeyiz

İşlem kodu alarak işleme başlanmaktadır...

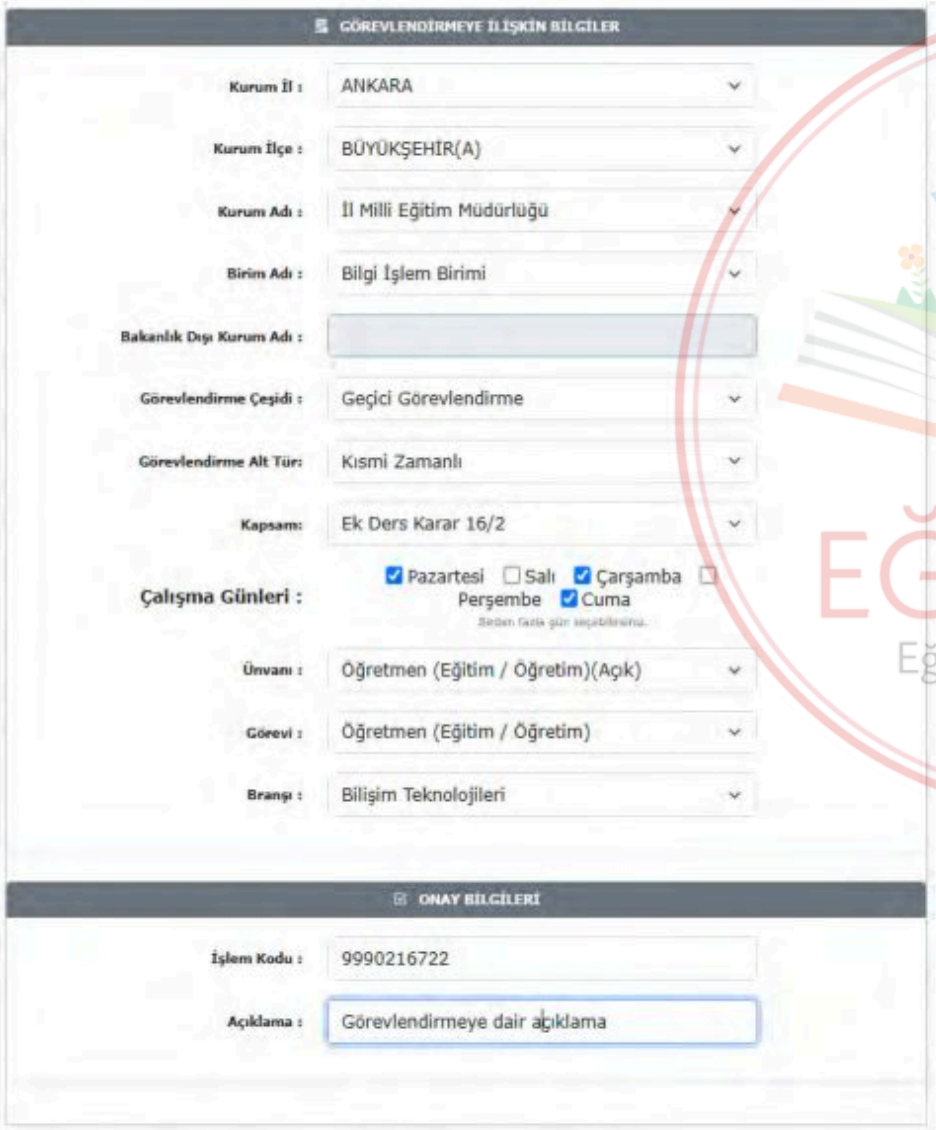



EĞİTİMGE
Eğitimde Bir İmgeyiz




## Adım 1 : Personeli sorgula

EĞİTİMGE
Eğitimde Bir İmgeyiz




# Görevlendirmeye dair bilgiler giriliyor

UYARI :

"İl ve İlçe Müdürlüklerine görevlendirmelerde birim bilgisi seçilmelidir"

UYARI :

" Kısmi zamanlı görevlerde gün bilgi seçilmelidir "

EĞİTİMGE
Eğitimde Bir İmgeyiz




EĞİTİMGE
Eğitimde Bir İmgeyiz

NOT : Vekalet görevlerine izin verilmeyen görevler

Alan Şefi , Atölye Şefi , Belletmen ,Bilgisayar Formatör Öğretmeni

Bilgisayar ve Ağ Sistemleri Yöneticisi , Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği

Bölüm Şefi , Büro Hizmetleri, Büro Personeli , Dal Şefi , Eğitici Bilgisayar Formatör Öğretmeni

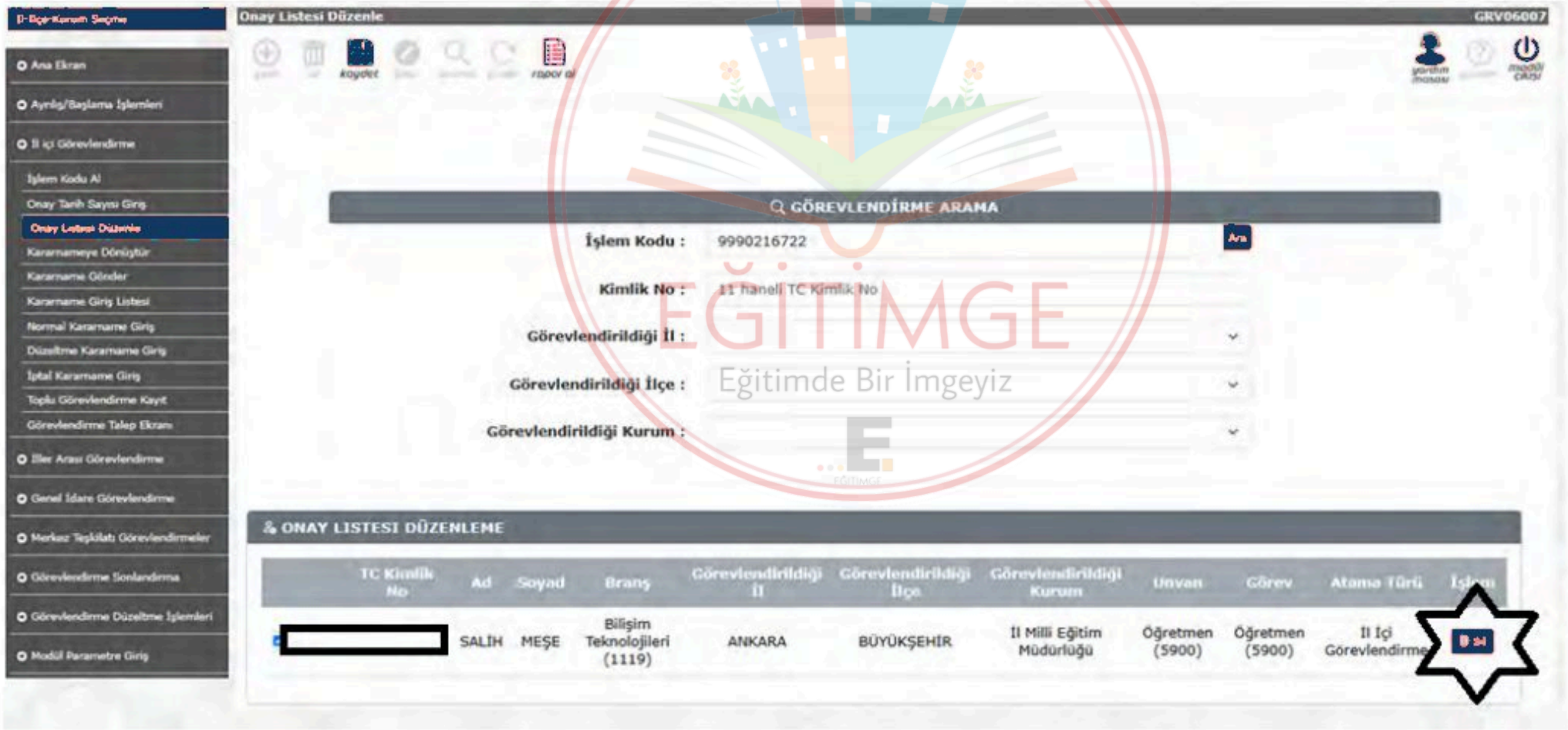
İl Bilgisayar Koordinatörü , Koordinatör MEBBİS İl Yöneticisi , Kurucu Müdür , Laboratuar Şefi

MEBBİS İl Yöneticisi , MEBBİS İlçe Yöneticisi , Memur , Müdür Yetkili Öğretmen

Öğretmen , Proje Koordinatörü, YEĞİTEK Bilişim Koordinatörü YEĞİTEK İl Yöneticisi

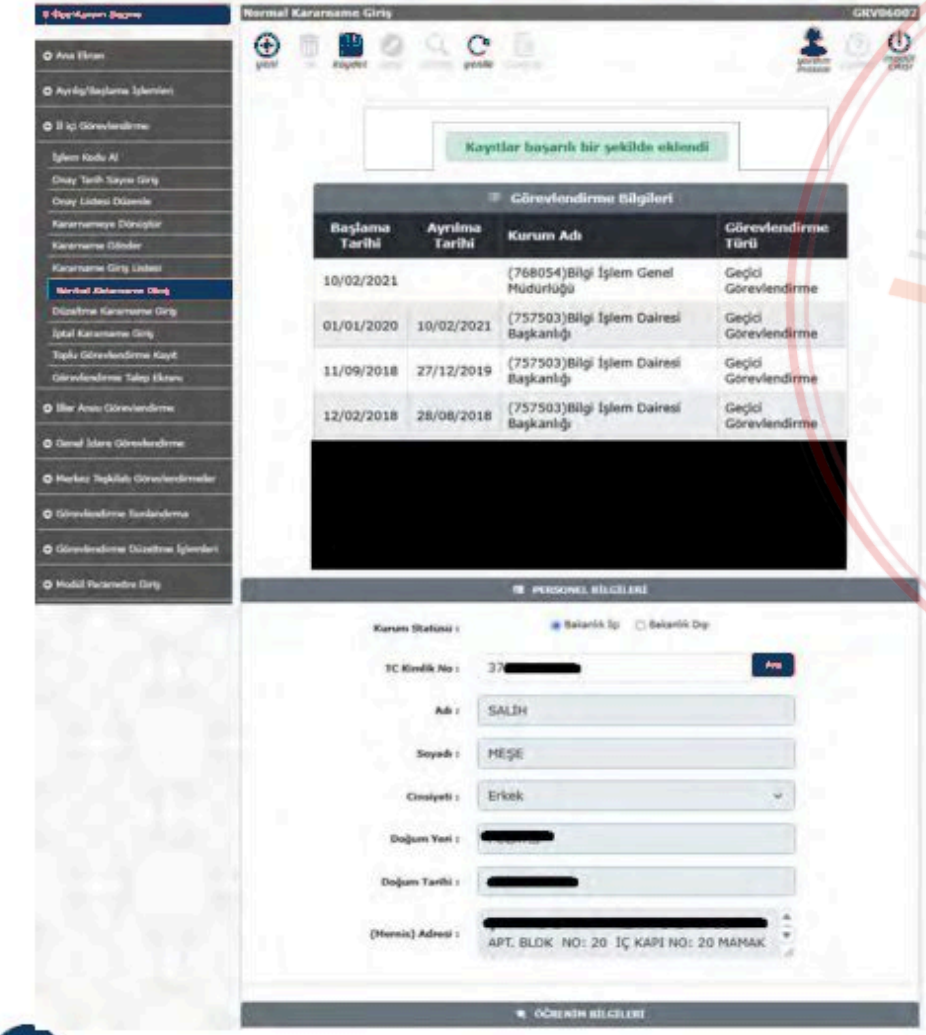
YEĞİTEK Okul Sorumlusu , YEĞİTEK Proje Koordinatörü

NOT : Tek bir işlem kodu ile birden fazla kayıt girilebilmektedir. Onay ve Sevk gerçekleşmeden listeden çıkarmalar yapabilirsiniz…

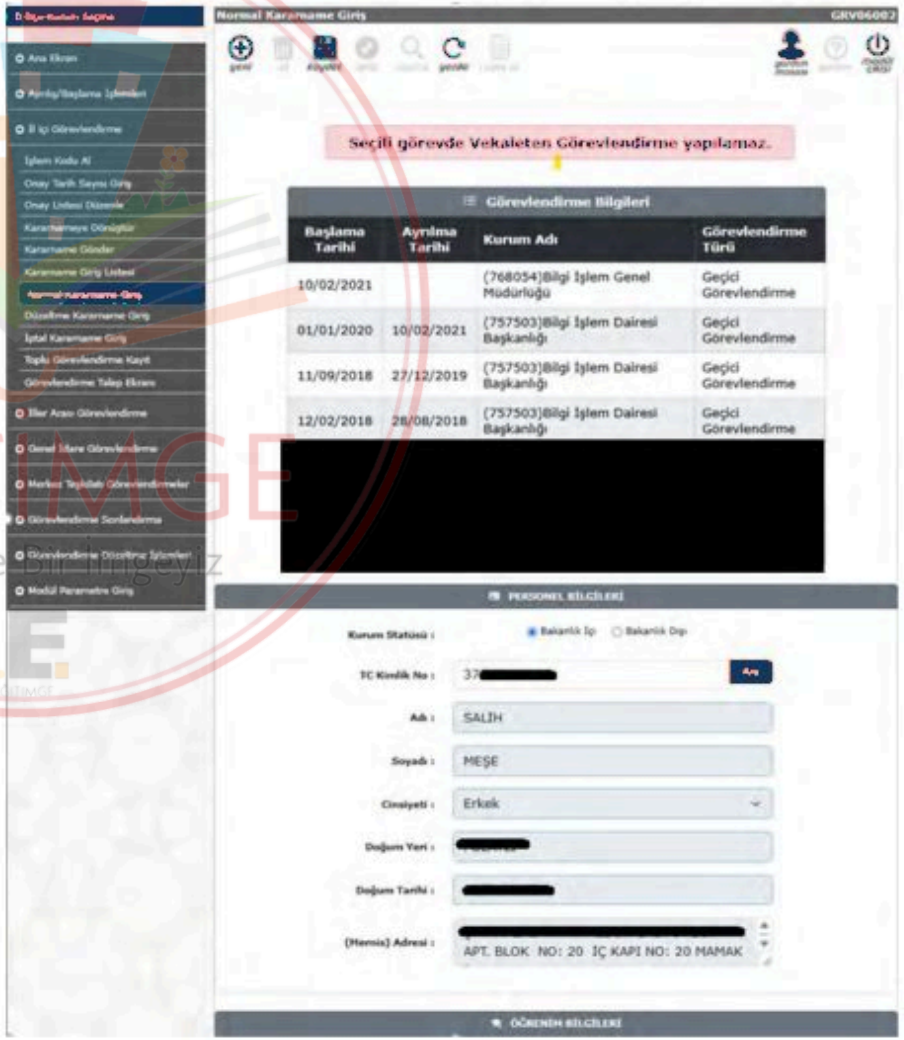



EĞİTİMGE
Eğitimde Bir İmgeyiz

## Herhangi bir problem bulunmuyorsa kayıt gerçekleşir




## Aksi Durum Örnek :




EĞİTİMGE
Eğitimde Bir Tıngeyiz

# Kaydetme Başarılı Olmazsa Ne gibi durumlarımız var ?

6|Göreviendirme yapılacak kurumda ihtiyaç yoksa personel görevlendirilemez
7|Görevlendirme yapılacak ilçenin ihtiyacı yoksa personel görevlendirilemez

GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ

| Kimlik No | Ad | Soyad | Görevlendiri... | G.Unvan | G.Görev | G.Branş | G.Tipi | Kararname Açıklama | Personel Durum | Talep Gerekçesi | Kayıt Yönetimi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2312[redacted] | | | Çankaya Halk ... | Öğretm... | Öğretm... | Bilişim T... | Geçici görevle... | Normal Kararname Giriş Test Verisidir. | Görevlendirme yapılacak kurumda ihtiyaç yoksa personel görevlendirilemez Görevlendirme yapılacak ilçenin ihtiyacı yoksa personel görevlendirilemez | | ✓ Gerekçe Ekle ▶ Talep Oluştur 🗑 Kayıt Sil |

EĞİTİMGE
Eğitimde Bir İmgeyiz

## Talep Oluşturmayı Gerektiren Durumlar

--Kural Tabanı-1 : Sözleşmeli Öğretmenlerin görevlendirilmesi tarafınızca yapılamamaktadır

--Kural Tabanı-2 : İl ve İlçe Müdürlükleri ile Ölçme Değerlendirme Merkezlerine doğrudan görevlendirme yapılamaz

--Kural Tabanı-3 : Personel mevcut kurumunda norm fazlası değilse görevlendirilemez

--Kural Tabanı-4 : İlçe dışına yapılacak görevlendirmelerde personelin mevcut ilçesinde ihtiyacın bulunması halinde görevlendirilemez

--Kural Tabanı-5 : İlçe grubu dışına yapılacak görevlendirmelerde personelin mevcut ilçe grubunda ihtiyacın bulunması halinde görevlendirilemez

# Kaydetme Başarılı Olmazsa Ne gibi durumlarımız var ?

6|Görevlendirme yapılacak kurumda ihtiyaç yoksa personel görevlendirilemez
7|Görevlendirme yapılacak ilçenin ihtiyacı yoksa personel görevlendirilemez

GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ

| Kimlik No | Ad | Soyad | Görevlendiri... | G.Unvan | G.Görev | G.Branş | G.Tipi | Kararname Açıklama | Personel Durum | Talep Gerekçesi | Kayıt Yönetimi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2312[redacted] | | | Çankaya Halk ... | Öğretm... | Öğretm... | Bilişim T... | Geçici görevle... | Normal Kararname Giriş Test Verisidir. | Görevlendirme yapılacak kurumda ihtiyaç yoksa personel görevlendirilemez Görevlendirme yapılacak ilçenin ihtiyacı yoksa personel görevlendirilemez | | ✓ Gerekçe Ekle ▶ Talep Oluştur ⏸ Kayıt Sil |

EĞİTİMGE
Eğitimde Bir İmgeyiz

## Talep Oluşturmayı Gerektiren Durumlar

--Kural Tabanı-6 : Görevlendirme yapılacak kurumda ihtiyaç yoksa personel görevlendirilemez

--Kural Tabanı-7 : Görevlendirme yapılacak ilçenin ihtiyacı yoksa personel görevlendirilemez

--Kural Tabanı-8 : İlçe grubu dışına yapılacak görevlendirmelerde görevlendirme yapılacak ilçe grubunun ihtiyacı yoksa personel görevlendirilemez

--Kural Tabanı-9 : MEB Dışı görevlendirmelere izin verilmemektedir

# Kaydetme Başarılı Olmazsa Ne gibi durumlarımız var ?

6|Göreviendirme yapılacak kurumda ihtiyaç yoksa personel görevlendirilemez
7|Görevlendirme yapılacak ilçenin ihtiyacı yoksa personel görevlendirilemez

**GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ**

| Kimlik No | Ad | Soyad | Görevlendiri... | G.Unvan | G.Görev | G.Branş | G.Tipi | Kararname Açıklama | Personel Durum | Talep Gerekçesi | Kayıt Yönetimi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2312[redacted] | | | Çankaya Halk ... | Öğretm... | Öğretm... | Bilişim T... | Geçici görevle... | Normal Kararname Giriş Test Verisidir. | Görevlendirme yapılacak kurumda ihtiyaç yoksa personel görevlendirilemez Görevlendirme yapılacak ilçenin ihtiyacı yoksa personel görevlendirilemez | | ✓ Gerekçe Ekle ▶ Talep Oluştur 🗑 Kayıt Sil |

## Talep Oluşturmayı Gerektiren Durumlar

Yönetici Kural Tabanımız

-- Kural Tabanı-10 : Personelin mevcut kurumunda yönetici ihtiyacı bulunmaktadır

-- Kural Tabanı-11 : Personelin görevlendirileceği kurumunda yönetici ihtiyacı bulunmamaktadır

İstisna görevlerde Kontroller

-- Kural Tabanı-12 : İlgili göreve görevlendirilecek öncelik branş Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri branşından olmalıdır (YEĞİTEK Okul Sorumlusu ve Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmen)

-- Kural Tabanı-13 : İlçe MEBBİS yöneticisi görevlendirmeleri Bakanlık oluru gerektirmektedir

# Kaydetme Başarılı Olmazsa Ne gibi durumlarımız var ?

6|Görevlendirme yapılacak kurumda ihtiyaç yoksa personel görevlendirilemez
7|Görevlendirme yapılacak ilçenin ihtiyacı yoksa personel görevlendirilemez

**GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ**

| Kimlik No | Ad | Soyad | Görevlendiri... | G.Unvan | G.Görev | G.Branş | G.Tipi | Kararname Açıklama | Personel Durum | Talep Gerekçesi | Kayıt Yönetimi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2312[redacted] | | | Çankaya Halk ... | Öğretm... | Öğretm... | Bilişim T... | Geçici görevle... | Normal Kararname Giriş Test Verisidir. | Görevlendirme yapılacak kurumda ihtiyaç yoksa personel görevlendirilemez Görevlendirme yapılacak ilçenin ihtiyacı yoksa personel görevlendirilemez | | ✓ Gerekçe Ekle ▶ Talep Oluştur 🗑 Kayıt Sil |

✓ Gerekçe Ekle

Talep Gerekçesini eklemek için kullanılır.

**Talep Gerekçesi** | **Kayıt Yönetimi**

Oturduğu adres ile okulun konumu arası uzaklık

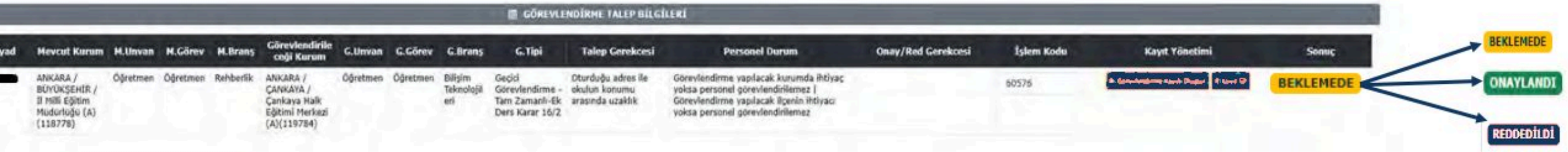
✓ Gerekçe Ekle 💾 Kaydet ↩ İptal

Girmiş olduğunuz Talep gerekçesi kaydedilir.

Talebiniz başarılı şekilde oluşturulmuştur.İşlem durumunu Görevlendirme Talep Ekranından takip edebilirsiniz...

NOT : Oluşturmuş olduğunuz talebin durumunu Görevlendirme Talep Ekranında görebilirsiniz.

# Talep Sonrası İşlemler?




▶ Görevlendirme Kaydı Oluştur — Bakanlık Onay işlemi gerçekleştirilen kayıtları bu butonu kullanarak aktarabilirsiniz.

Kayıt Sil — Seçtiğiniz Talep bilgisini silmek için kullanılır.

BEKLEMEDE — Bakanlık tarafından henüz değerlendirme yapılmayan talepler Beklemede durumunda görünür.

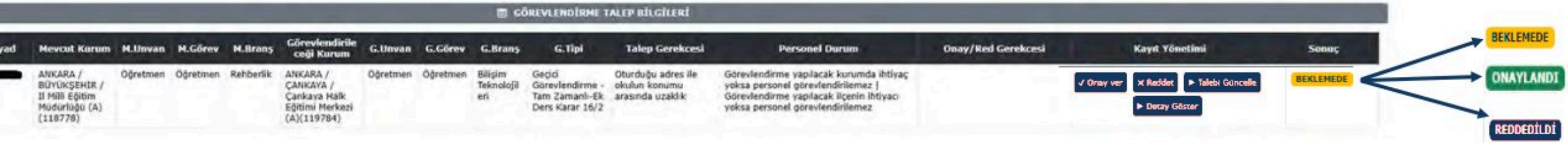
ONAYLANDI — Bakanlık tarafından değerlendirilip uygun görülen talepler Onaylandı durumunda görünür .

REDDEDİLDİ — Bakanlık tarafından değerlendirilip uygun görülmeyen talepler Reddedildi durumunda görünür .

UYARI : Bakanlık Onay işlemi gerçekleştirilmeyen kayıtlar aktarılamaz.



# Talep Sonrası İşlemler(Bakanlık Yetkili Kullanıcılar)?






# Bakanlık Onay ya da Red işlemi nasıl takip edilir

- Ana Ekran
- Görevlendirme Düzeltme İşlemleri
- Ayrılış/Başlama İşlemleri
- İl içi Görevlendirme
  - İşlem Kodu Al
  - Onay Tarih Sayısı Giriş
  - Onay Listesi Düzenle
  - Kararnameye Dönüştür
  - Kararname Gönder
  - Normal Kararname Giriş
  - Düzeltme Kararname Giriş
  - İptal Kararname Giriş
  - Toplu Görevlendirme Kayıt
  - Görevlendirme Talep Ekranı
- Genel İdare Görevlendirme
- Merkez Teşkilatı Görevlendirmeler
- Görevlendirme Sonlandırma
- Modül Parametre Giriş

Oluşturmuş olduğunuz talebin durumunu Görevlendirme Talep ekranımız vasıtasısı ile kontrol edebilirsiniz.
Bakanlık yetkili kullanıcı tarafından Onay ya da Red işlemi gerçekleştirildikten sonra kayıtların durumu :

ONAYLANAN kayıtların görünümü




REDDEDİLEN kayıtların görünümü



Talebin Onaylandığını Varsayacak Olursak bu kayıtlar için görevlendirme kaydı oluştur denilerek ONAY ve SEVK işlemiyle devam edilecektir.

Görevlendirme Talep Bilgi Ekranı GRV06012

GÖREVLENDİRME TALEP BİLGİLERİ

| Sıra No | Kimlik No | Ad | Soyad | Mevcut Kurum | M.Unvan | M.Görev | M.Branş | Görevlendirileceği Kurum | G.Unvan | G.Görev | G.Branş | G.Tipi | Talep Gerekcesi | Personel Durum | Onay/Red Gerekcesi | İşlem Kodu | Kayıt Yönetimi | Sonuç |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [redacted] | | | ANKARA / BÜYÜKŞEHİR / İl Milli Eğitim Müdürlüğü (A) (118778) | Öğretmen | Öğretmen | Rehberlik | ANKARA / ÇANKAYA / Çankaya Halk Eğitimi Merkezi (A)(119784) | Öğretmen | Öğretmen | Bilişim Teknolojileri | Geçici Görevlendirme - Tam Zamanlı-Ek Ders Karar 16/2 | Oturduğu adres ile okulun konumu arasında uzaklık | Görevlendirme yapılacak kurumda ihtiyaç yoksa personel görevlendirilemez \| Görevlendirme yapılacak ilçenin ihtiyacı yoksa personel görevlendirilemez | Talep Uygun değildir. | 60576 | ▶ Görevlendirme Kaydı Oluştur / Kayıt Sil | REDDEDİLDİ |

▶ Görevlendirme Kaydı Oluştur

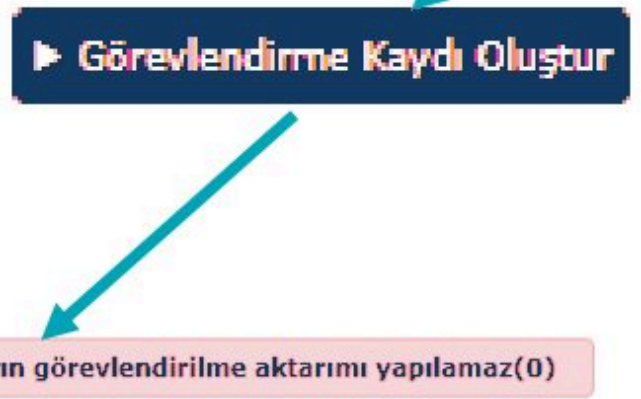
Aktarma gerçekleştirilmiştir.

GÖREVLENDİRME TALEP BİLGİLERİ

Gösterilecek kayıt bulunamadı.

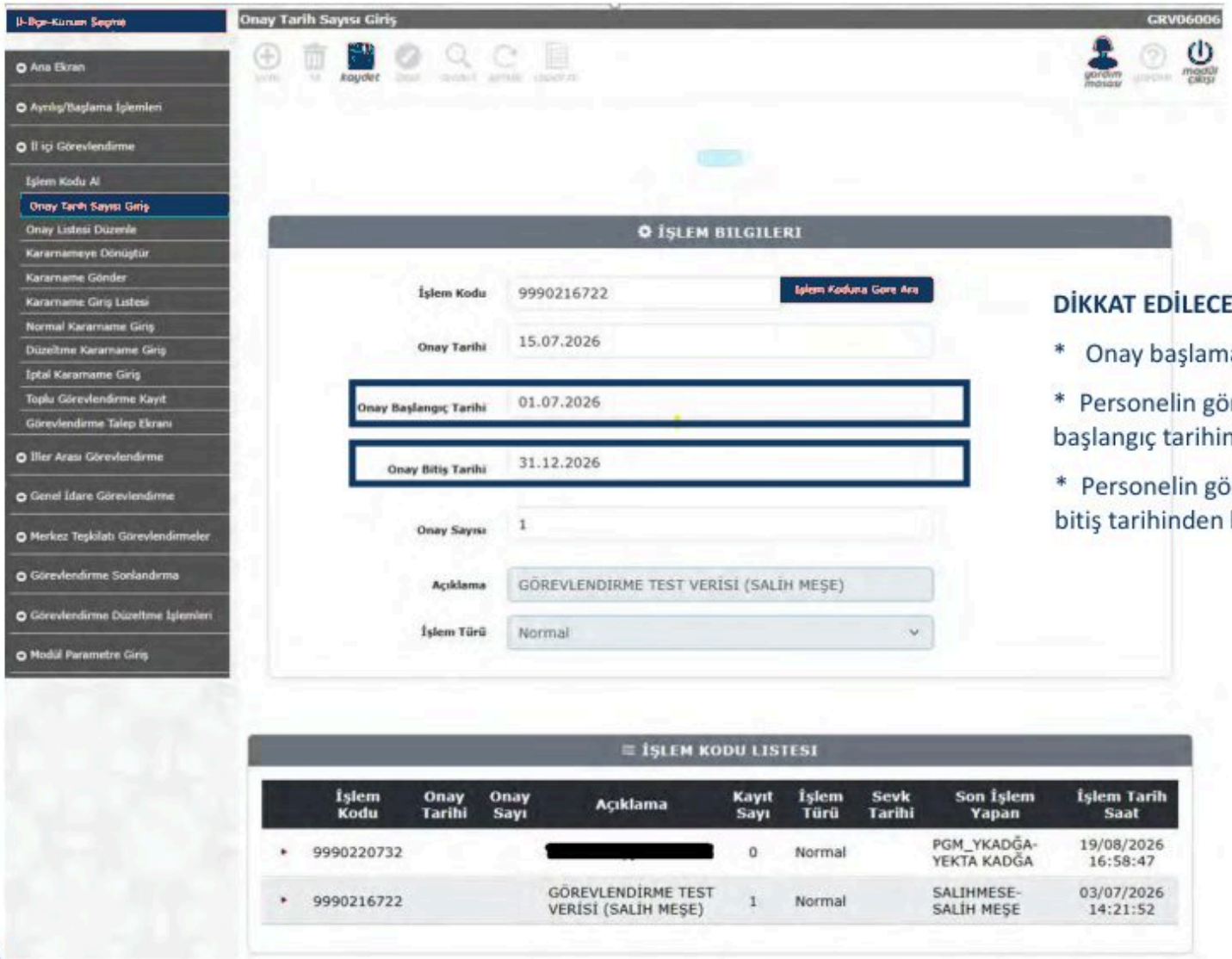
Talebin Reddedildiğini Varsayacak Olursak bu kayıtlar için görevlendirme kaydı oluşturulması mümkün olmayacaktır…



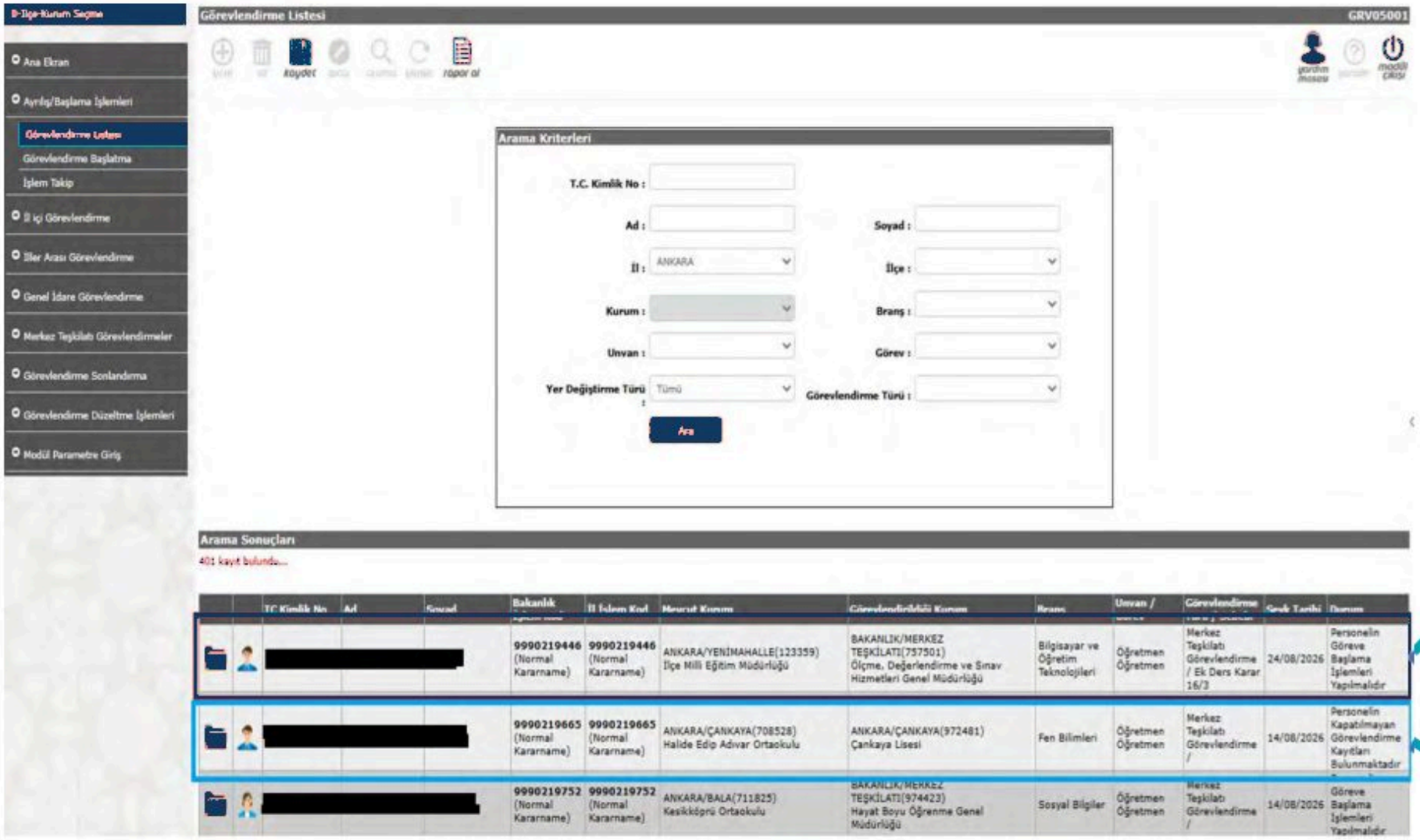

HATA-Bakanlık Onay işlemi gerçekleşmeyen kayıtların görevlendirilme aktarımı yapılamaz(0)

# Onay İşlemleri Yenilikler




**DİKKAT EDİLECEK DURUMLAR**

* Onay başlama tarihi Onay bitiş tarihinden büyük olamaz
* Personelin görevlendirme başlangıç tarihi görevlendirme onay başlangıç tarihinden küçük olamaz
* Personelin görevlendirme başlangıç tarihi görevlendirme onay bitiş tarihinden büyük olamaz




UYARI :

'Personelin Göreve Başlama İşlemleri Yapılmalıdır'

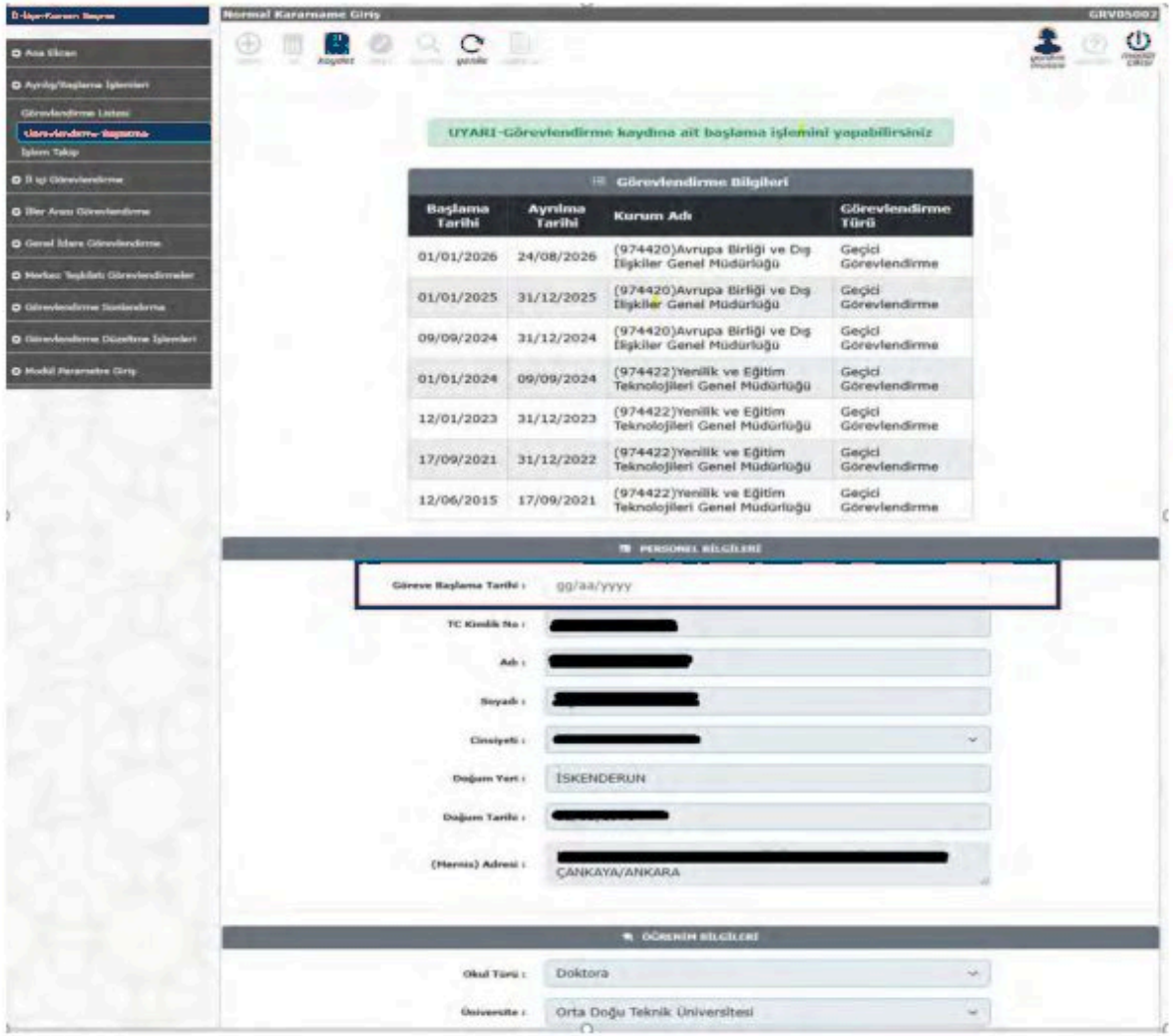
UYARI :

'Personelin Kapatılmayan Görevlendirme Kayıtları Bulunmaktadır'

Bu iki personel için seçim yapıldığında birisi için başlama ekranımıza
Diğeri için ise görevlendirme düzeltme ekranımıza yönlendirme yapılacaktır… Sonraki iki sayfa bunlara örnektir…

UYARI :

'Personelin Göreve Başlama İşlemleri Yapılmalıdır'

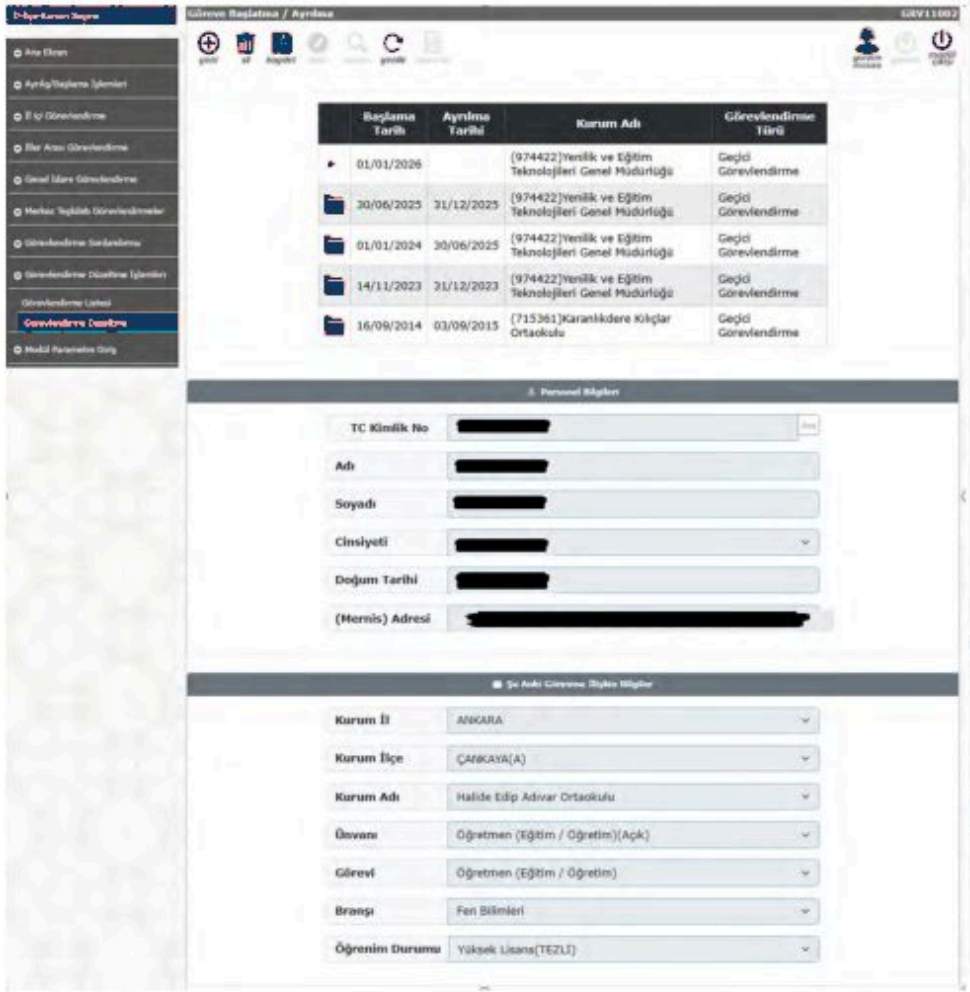


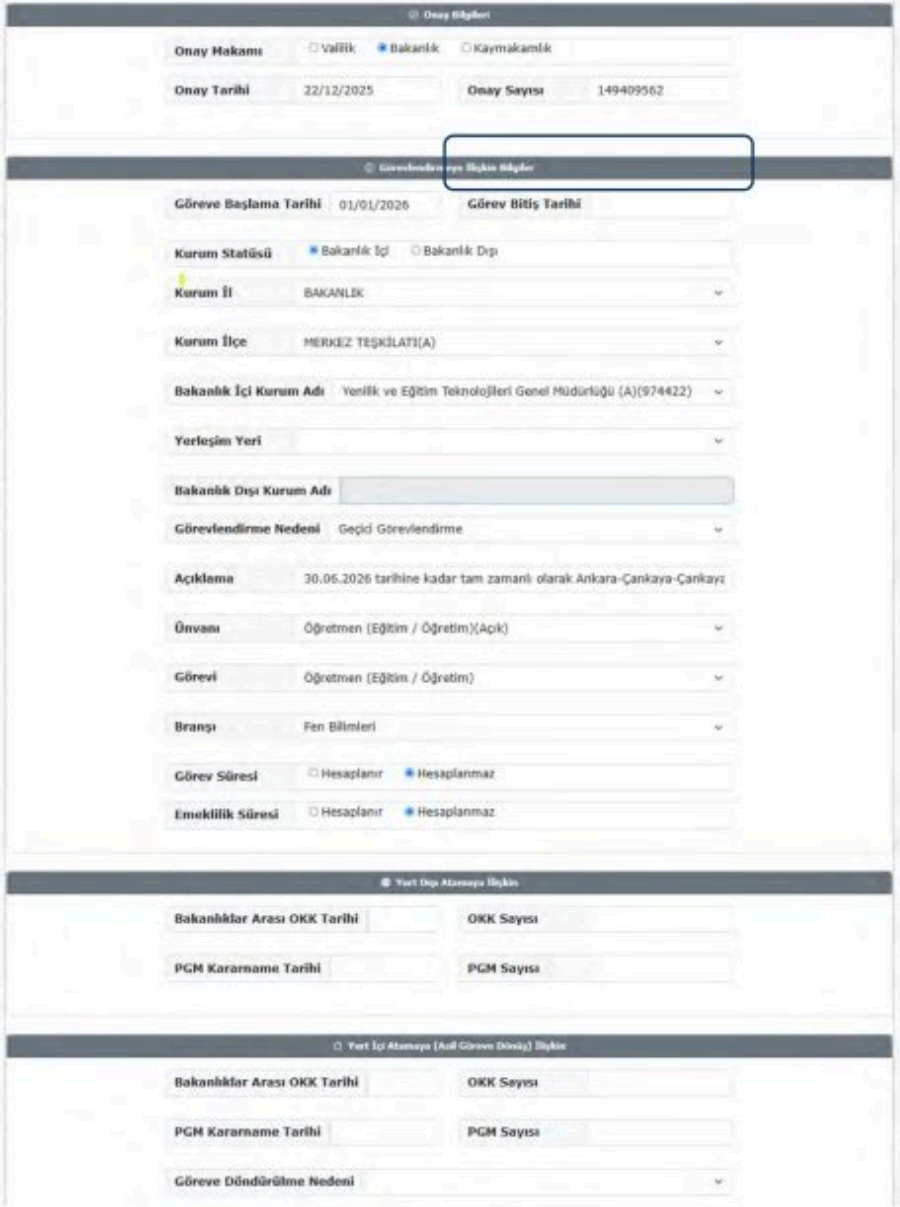

## DİKKAT EDİLECEK DURUMLAR

* Görevlendirme başlama tarihi, bir önceki görevlendirme bitiş tarihinden küçük olamaz
* Personelin görevlendirme başlangıç tarihi ileri bir tarih olamaz
* Personelin görevlendirme başlangıç tarihi önceki görevlendirme başlangıç tarihiyle aynı olamaz
* Personelin görevlendirme başlangıç tarihi önceki görevlendirme başlangıç tarihinden küçük olamaz
* Personelin kapatılmayan görevlendirme kaydı bulundu. Sadece tekbir görevlendirme kaydı açık kalabilir.
* Personelin aynı başlama tarihli başka bir görevlendirme kaydı bulundu.
* Personelin görevlendirme bitiş tarihi, başlangıç tarihinden büyük olmalıdır.
* Personelin görevlendirme başlangıç tarihi başka bir görevlendirme tarih aralığı içinde.
* Personelin görevlendirme bitiş tarihi başka bir görevlendirme tarih aralığı içinde.
* Personelin açık kalacak olan görevlendirmesinin başlama tarihi, diğer görevlendirmelerin başlangıcından büyük olmalıdır.

UYARI :

'Personelin Kapatılmayan Görevlendirme Kayıtları Bulunmaktadır'




## DİKKAT EDİLECEK DURUMLAR

* Personelin görevlendirme bitiş tarihi bu günün tarihinden büyük olamaz (İleri tarihli görevlendirme sonlandırmalara izin verilmemektedir.)

* Personelin görevlendirme başlama tarihi bu günün tarihinden büyük olamaz.

* Personelin görevlendirme başlangıç tarihi görevlendirme onay başlangıç tarihinden küçük olamaz.

* Personelin görevlendirme başlangıç tarihi görevlendirme onay bitiş tarihinden büyük olamaz.

* Personelin görevlendirme bitiş tarihi görevlendirme onay başlangıç tarihinden küçük olamaz.

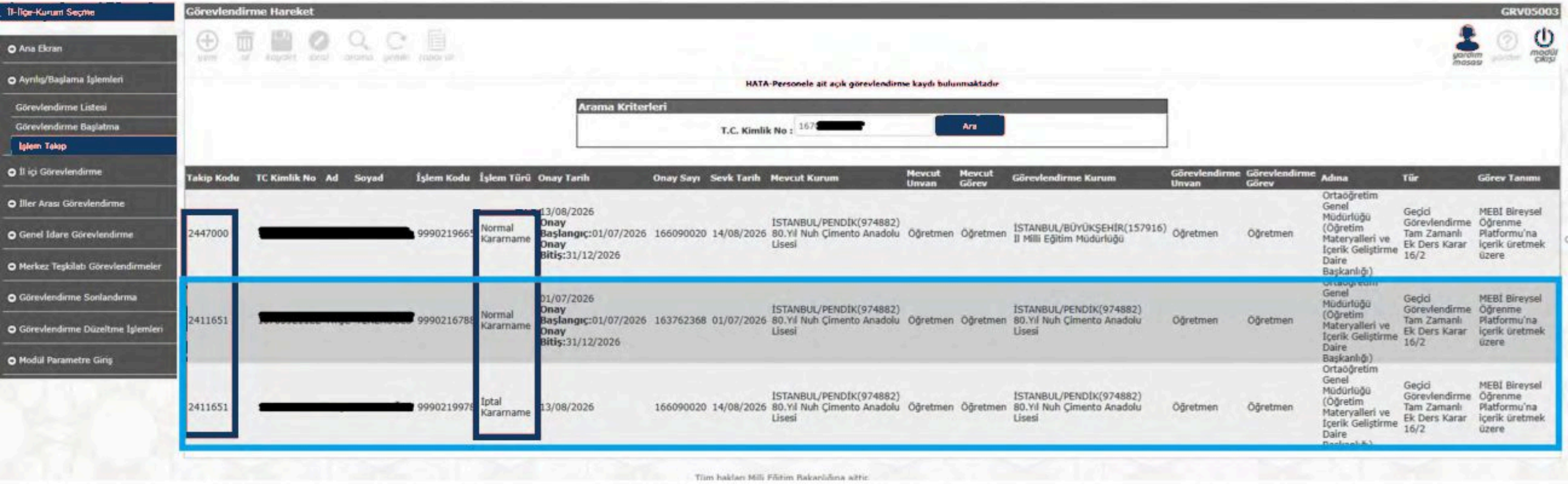
* Personelin görevlendirme bitiş tarihi görevlendirme onay bitiş tarihinden büyük olamaz

* Personelin görevlendirme bitiş tarihi, başlangıç tarihinden büyük olmalıdır

* Personelin görevlendirme bitiş tarihi başka bir görevlendirme tarih aralığı içinde

# İşlem Takip Sayfamız

**Personele ait görevlendirme kayıtlarının takip edildiği sayfamız. Aynı takip kodlu kayıtlar aynı görevlendirme kaydına ait varsa düzeltme ve iptal kayıtlarını da takip etmemizi sağlamaktadır**





100 EĞİTİMİN YÜZYILI

# TEŞEKKÜRLER

meb. gov.tr

tcmeb